

# COO CHIEF OPERATING OFFICER



<b>risponde a</b>	Presidente e Consiglieri Delegati di E.G.A. (Gruppo Monrif SpA)
<b>rispondono a lei/lui</b>	resident manager • Bologna: Royal Hotel Carlton - camere 236 Hotel Internazionale - camere 116 Hotel Brun - camere 22 • Reggio Calabria: in apertura • Mercure: apertura nel 2025/2026
<b>società di appartenenza</b>	E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi Srl
<b>sede di lavoro</b>	Bologna, sede Gruppo Monrif
<b>area di responsabilità</b>	coordinamento, vendite e sviluppo

## Termini contrattuali

- orario di lavoro full time
- sede di lavoro Bologna
- RAL di alto livello - parametrata all'expertise del candidato - comunque superiore a quella attualmente percepita
- MBO (20% RAL) al raggiungimento di obiettivi prefissati (vedi KPI)
- extra bonus (20%) in relazione all'apertura di nuove strutture alberghiere
- inquadramento contratto da Dirigente di imprese alberghiere (Federalberghi)
- tipologia contrattuale a tempo indeterminato
- benefit auto aziendale (Tiguan o Passat), smartphone e laptop, welfare aziendale (adesione a Fondirigenti)
- se residente altrove, disponibilità di una foresteria a Bologna, in uno degli alberghi del Gruppo

## KPI Key Performance Indicators

- capacità di migliorare le performance degli hotels, in termini di soddisfazione degli ospiti (reclami <1%, brand reputation >90%), ottimizzazione dell'attività dei resident manager e livello di soddisfazione interno al team e all'organizzazione (tasso di fidelizzazione key staff >90%)
- incremento delle vendite e raggiungimento dei budget concordati, in relazione ai parametri (fatturato, GOP, RevPar e altri definiti ad hoc)
- incremento del portafoglio strutture E.G.A., almeno una all'anno nel triennio 2025/2028 (in gestione, categoria 4 stelle, minimo 80 camere, nelle principali città turistiche italiane)

## Società di appartenenza e portafoglio

- E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi, società controllata dal Gruppo Monrif di proprietà della famiglia Monti Riffeser
- il board di E.G.A. comprende manager indipendenti e membri della proprietà
- EGA dispone di tre alberghi categoria 4 stelle, con profilo sia business che leisure, tutti ubicati in centro a Bologna, ideali per eventi esclusivi, pranzi e cene, utilizzo della spa; oltre a un hotel in apertura a Reggio Calabria per fine 2025 - inizio 2026
- le strutture che ospitano gli hotels sono proprietà di terzi, con i quali E.G.A. ha sottoscritto un contratto pluriennale di management alberghiero

# COO CHIEF OPERATING OFFICER



## Conoscenze e competenze professionali

### Mansioni implicite nel ruolo di COO

- coordina e sovrintende le attività operative delle tre strutture alberghiere di E.G.A.
- rappresenta il riferimento e l'interlocutore principale dei resident manager dei tre hotel di E.G.A.
- è il referente, in seconda battuta, dei servizi di outsourcing erogati in hotel (F&B, housekeeping, manutenzione ordinaria e straordinaria...)
- è il brand ambassador di E.G.A., ne promuove la mission e i valori, è l'immagine dell'azienda nei confronti di ospiti, dipendenti, fornitori e istituzioni/autorità locali
- verifica e sovrintende le attività di customer relationship management delle strutture
- ha la responsabilità del GOP operativo, elabora il budget d'intesa con i resident manager e risponde del controllo di gestione in collaborazione con il CFO di E.G.A.
- coordina e sovrintende la parte commerciale e vendite: corporate travel, segmento MICE, distribuzione tradizionale e on line, supplier (compagnie aeree, aeroporti, società di trasporti...)
- è responsabile della politica di sviluppo di E.G.A., risponde del new business e si occupa della ricerca di nuove gestioni non di proprietà, secondo un piano di sviluppo pluriennale

### Formazione

- diploma in scienze turistiche o alberghiere, apprezzabile diploma di laurea in economia e/o master in management del turismo

### Back-ground

- esperienza di almeno 10 anni nell'hôtellerie, declinata nelle aree operative (front-office e back-office); gestione di risorse umane; commerciale e vendite; sviluppo e new business
- esperienza di almeno 5 anni nella conduzione di una struttura alberghiera categoria 4 stelle o superiore, con profilo corporate e MICE, preferibilmente in Italia e in città d'affari
- esperienza di almeno 3 anni nell'area commerciale e sales, in ruolo quadro/direttivo, per conto di catene alberghiere e/o hotel indipendenti di categoria 4 stelle o superiore, con orientamento corporate e MICE

### Skills / Competenze

- doti di leadership naturali e di team building
- abitudine a lavorare per obiettivi e a essere misurato in base ai risultati ottenuti
- capacità di negoziazione e abitudine a trattative commerciali complesse (fondi di investimento, società immobiliari, catene alberghiere nazionali e internazionali...)
- competenze ed esperienze di budgeting, reporting e controllo di gestione; nozioni di finanza
- attitudine a relazionarsi con i propri referenti in azienda in modo maturo ed empatico, evitando o limitando al massimo conflitti e contrasti
- attitudine naturale e capacità di adeguarsi a un modello di gestione family business-oriented

### Lingue e residenza

- necessaria la padronanza della lingua inglese, soprattutto a livello tecnico-professionale
- la residenza presso la sede della società non è elemento discriminante nella scelta del candidato

**N.B.** attitudine naturale e capacità di adeguarsi a un modello di gestione family business-oriented

**N.B.** è il referente principale - per ogni tematica attinente le tre aree sopra descritte - del Presidente e dei Consiglieri Delegati di E.G.A.