E.G.A.
Emiliana Grandi Alberghi

Controllo di Gestione Hotel (Gruppo)

Group Hotel Controller /Business Analyst

DESCRIZIONE

ll Responsabile del Controllo di Gestione degli Hotel Monrif (Group Hotel Controller) si occupa dei processi di contabilità analitica per tutti gli alberghi del Gruppo. Interpreta e valuta l'attività aziendale mediante lo studio e il controllo dell'andamento economico-finanziario delle singole strutture alberghiere operate da Emiliana Grandi Alberghi (società di gestione alberghiera del Gruppo Monrif) e la redazione del rapporto di gestione. È responsabile di tutte le specifiche attività che poste in essere permettono il costante monitoraggio della performance aziendale. Il suo obiettivo principale è ottimizzare le risorse aziendali e minimizzare il rischio di scostamento tra costi e ricavi.

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Responsabile del ciclo di previsione e definizione del budget e responsabile della chiusura mensile, trimestrale e annuale per garantire che i dati finanziari siano accurati, veritieri e segnalati in tempo
- Responsabile della supervisione della preparazione di tutti i rendiconti finanziari settimanali, mensili, trimestrali e annuali.
- Supervisiona il forecast e il monitoraggio di tutti i costi e le spese e garantire in modo proattivo che i rischi e le opportunità correlati siano identificati e condivisi con il top management e i capi divisione per ridurre i costi e aumentare i ricavi
- Responsabile del monitoraggio di tutti i budget e della segnalazione delle principali deviazioni di spesa eccessiva, o non conformità al budget approvato. Identificate le discrepanze, supporta il Direttore Operativo, i Direttori degli alberghi e il Responsabile F&B di Gruppo nell'implementazione di azioni correttive per riportare le performance il più vicino possibile al budget.
- Salvaguarda tutti i beni aziendali e le risorse finanziarie per garantire che siano utilizzati per massimizzare la redditività aziendale.
- Esamina tutte le modifiche delle leggi fiscali e delle politiche contabili, valuta le loro implicazioni sull'attività e assicura che il team implementi le modifiche appropriate.
- Partecipare alla preparazione di presentazioni strategiche e ad-hoc per il top Management e il Consiglio insieme al Direttore Operativo
- Fornisce informazioni finanziarie tempestive e accurate e consulenza al Direttore Operativo, ai Direttori degli alberghi e al Responsabile F&B di Gruppo su tutti gli aspetti dell'attività della struttura alberghiera.
- Svolge eventuali compiti aggiuntivi assegnati dal Direttore Finanza del Gruppo Monrif e offrire assistenza all'ufficio contabilità secondo necessità
- E' garante del rispetto di tutte le politiche e le procedure del Gruppo Monrif riportate nel Manuale Operativo e portare all'attenzione del Direttore Operativo qualsiasi discrepanza
- Mantiene uno stretto collegamento con i revisori esterni e interni e garantire l'applicazione su tutte le raccomandazioni concordate.
- Garantisce la massima riservatezza e segnala eventuali violazioni al Direttore Operativo
- Collabora con il Direttore Operativo nello sviluppo di Business Plan per la valutazione di opportunità di sviluppo (nuove strutture alberghiere)

COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE PER RICOPRIRE IL RUOLO

- Esperienza di almeno 3 anni in ruoli analoghi in aziende alberghiere
- Conoscenza di
    - metodi per effettuare le rilevazioni contabili, nonché per stendere ed analizzare il bilancio;
    - tecniche per la rilevazione del fabbisogno finanziario;
    - applicazioni statistiche e teorie della probabilità;
    - tecniche di previsione, di controllo e di reporting.

COMPETENZE APPLICATIVI RICHIESTE

- SAP S/4 HANA (moduli FI CO MM e anche PS (progetti)
- SAP Business Planning and Consolidation (BPC)
- OPERA PMS (Oracle)
- Oracle Hospitality Reporting and Analytics (F&B)
- Arxivar (documentale)
- Microsoft Power BI

RAPPORTI INTERFUNZIONALI

- Direttore Operations
- Direttori Hotels
- Ufficio Acquisti di Gruppo e Hotel
- Responsabile Controllo di Gestione di Gruppo
- Responsabile Amministrazione di Gruppo e Hotel
- Capi Servizio Hotel
- Responsabile F&B Multi-properties

SEDE DI LAVORO

Bologna

Via E. Mattei 106